

Příspěvková organizace zřízená Ministerstvem zdravotnictví ČR
ze dne 25. listopadu 1990, č.j. OP-054-25.11.90, rozhodnutím
ministra zdravotnictví.

ETICKÝ KODEX

v Rehabilitačním ústavu Hrabyně s detašovaným pracovištěm v Chuchelné

Preambule

Etický kodex (dále jen „Kodex“) navazuje na standardy chování a jednání zaměstnanců RÚ Hrabyně, které jsou stanoveny zákoníkem práce, dalšími platnými právními předpisy, interními předpisy a základními pravidly slušného chování. Účelem kodexu je podporovat žádoucí standardy chování zaměstnanců v ústavu a informovat veřejnost o chování, jež je oprávněna od zaměstnanců očekávat.

Článek 1

Základní ustanovení

1. Základními hodnotami, které má každý zaměstnanec/zaměstnankyně RÚ Hrabyně dodržovat a vytvářet tak základ pro vybudování a udržení důvěry veřejnosti, jsou zákonnost, kvalita a efektivnost práce, dodržování nestrannosti a rovného přístupu, neovlivnitelnost, neúplatnost a poctivost.
2. Zaměstnanec/zaměstnankyně RÚ Hrabyně (dále jen „zaměstnanec“) vykonává svou práci ve shodě s Ústavou České republiky, zákony a dalšími právními předpisy a zároveň činí vše nezbytné pro to, aby jednal v souladu s ustanoveními Kodexu.
3. Zaměstnanec je seznámen s etickým kodexem své profese a respektuje jej:
 - a) Etický kodex lékaře (České lékařské komory);
 - b) Etický kodex České asociace sester (ČAS);
 - c) Etické zásady zdravotnického pracovníka nelékařských oborů (MZ ČR/Věstník 7/2004);
 - d) Etický kodex fyzioterapeutů (Unie fyzioterapeutů ČR);
 - e) Etický kodex ergoterapeutů (Česká asociace Ergoterapeutů);
 - f) Etický kodex sociálního pracovníka (Společnost sociálních pracovníků);
 - g) Etický kodex interního auditora (Český institut interních auditorů);

jakož i práva pacientů, práva specifických skupin pacientů a především individuální přístup k pacientům při řešení jejich potřeb, vyplývající zejména z:

- h) Etický kodex práv pacientů (centrální etická komise MZ ČR);

- i) Charty práv tělesně postižených (organizace tělesně postižených – APF – Assotiation des Paralyses de France);
 - j) Deklarace práv duševně postižených lidí (rezoluce schválená VS OSN).
4. Vedení RÚ Hrabyně přispívá k uplatňování těchto zásad vytvářením vhodného pracovního prostředí a zachováváním rovného přístupu k zaměstnancům.

Článek 2

Obecné zásady

1. Zaměstnanec jedná korektně a s úctou s ostatními zaměstnanci i s osobami, se kterými při výkonu své pracovní funkce přichází do styku.
2. Zaměstnanec činí rozhodnutí a řeší záležitosti nestranně, bez zbytečných průtahů a přihlíží pouze k právně relevantním skutečnostem. Nejedná svévolně k újmě jakékoliv osoby, skupiny osob nebo orgánu právnické osoby. Veškeré hodnocení provádí profesionálně, nestranně a bez sledování osobního prospěchu.
3. Zaměstnanec jedná při výkonu své pracovní funkce politicky nestranným způsobem. Zaměstnanec nebude vykonávat takovou politickou nebo veřejnou činnost, která by mohla narušit jeho schopnost nestranně vykonávat pracovní povinnosti nebo vést ke střetu zájmů.
4. Ve shodných nebo podobných případech jedná zaměstnanec RÚ Hrabyně tak, aby mezi jednotlivými postupy nevznikaly rozdíly, které není možné odůvodnit objektivními skutečnostmi.
5. Zaměstnanec si je vědom, že veškeré jeho chování na pracovišti i mimo pracoviště může mít dopad na RÚ Hrabyně, a proto zvláště při jednání za RÚ Hrabyně a při reprezentaci RÚ Hrabyně, postupuje vždy v souladu se zákony, požadavky občanské slušnosti, jakož i v souladu s nepsanými pravidly společenské etikety.

Článek 3

Střet zájmů a protikorupční opatření

1. Zaměstnanci jsou povinni dodržovat právní předpisy i interní předpisy, které upravují oblast střetu zájmů a protikorupčních opatření.
2. Zaměstnanci se neúčastní činností, které se neslučují s řádným výkonem práce nebo jejich pracovními povinnostmi nebo tento výkon omezují. Zaměstnanci jsou povinni vyvarovat se jakýchkoli konfliktů zájmů plynoucích z jejich pracovních či osobních vztahů a neúčastnit se rozhodování, které se těchto vztahů dotýká. Pokud se takového rozhodování účastní, musí existenci konfliktu zájmů oznámit ostatním spolurozhodujícím osobám nebo přímému nadřízenému, mají-li rozhodovat sami.

Článek 4

Ochrana citlivých osobních údajů a důvěrných informací

1. Zaměstnanci RÚ Hrabyně jsou povinni respektovat důvěrnost informací o zdravotním stavu pacientů a všech dalších informací poskytnutých pacientem a jejich ochrana je jejich osobní odpovědností.
2. Zdravotnická dokumentace pacientů je v souladu s příslušnými právními předpisy a interními normami RÚ Hrabyně přísně důvěrná. Informace, na něž se vztahuje

povinnost mlčenlivosti, lze sdělit oprávněné osobě v rozsahu nezbytném jen tehdy, pokud tak stanoví právní předpis. Informace o zdravotním stavu pacientů užívají zaměstnanci pouze k poskytování zdravotních služeb pacientům a stanoví-li tak zvláštní právní předpis.

3. Zaměstnanec RÚ Hrabyně zachovává mlčenlivost o skutečnostech, které se dozvěděl v souvislosti s plněním úkolů, jež by mohly poškodit nebo ohrozit činnost zaměstnavatele. Povinnost mlčenlivosti se nevztahuje na skutečnosti, související s podezřením na korupční jednání.

Článek 5

Dary a jiné nabídky

1. Zaměstnanci nevyžadují ani nepřijímají za pracovní výkon dary, služby, laskavosti nebo jiné výhody, které by mohly ovlivnit jejich rozhodování či přístup k dané osobě nebo instituci. Zaměstnanci se zdrží jakékoli činnosti, která by mohla být vykládána jako požadování či přijímání výhod, darů, služeb apod. za účelem vlastního prospěchu.
2. Zaměstnanci jednájí tak, aby se v souvislosti se svým zaměstnáním nedostali do postavení, které by je zavazovalo nebo činilo přístupnými nežádoucímu vlivu jiných osob.
3. Dary a jiné předměty, které jsou součástí společenského bontonu (např. květiny, drobné upomínkové předměty, suvenýry, knihy a jiné tištěné dokumenty), a které se poskytují v rámci oficiálního pracovního jednání, nejsou považovány za úplatek a není nutno je hlásit.

Článek 6

Zneužití postavení zaměstnance

1. Zaměstnanec nevyužívá výhody vyplývající z jeho postavení, ani informace získané při výkonu své práce v RÚ Hrabyně k svému osobnímu prospěchu ani prospěchu jiných osob. Nesnaží se ovlivnit pro soukromé účely žádnou osobu či instituci tím, že by zneužil svého úředního postavení. Je jeho povinností vyhnout se střetu zájmů i předcházet takovým situacím, které mohou podezření z konfliktu zájmů vyvolat.
2. Zaměstnanec neuvádí vědomě v omyl veřejnost ani ostatní zaměstnance RÚ Hrabyně.
3. Zaměstnanec nenabízí ani neposkytuje žádné přednostní nebo jiné zvýhodnění spojené s jeho pracovní činností v RÚ Hrabyně, pokud to zákon neumožňuje.

Článek 7

Nakládání se svěřenými prostředky

1. Zaměstnanec RÚ Hrabyně nakládá se svěřenými prostředky maximálně efektivně a ekonomicky. Hospodárně využívá finanční zdroje a zařízení, které mu byly svěřeny, jakož i služby, které mu byly poskytnuty.

Článek 8

Závěrečná ustanovení

1. Tento Kodex je závazný pro všechny zaměstnance RÚ Hrabyně, kteří jsou k němu v pracovním poměru nebo jsou dočasně přidělení k výkonu práce v RÚ Hrabyně,

2. a dále je závazný pro zaměstnance činné pro RÚ Hrabyně na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr.
3. Porušení jednotlivých ustanovení tohoto Kodexu může být posuzováno jako porušení pracovní kázně popřípadě hrubé porušení pracovní kázně.
4. Má-li zaměstnanec pochybnosti, zda jedná v souladu s etickým kodexem, požádá o konzultaci nadřízeného, případně požádá o svolání Rady kvality (viz směrnice Sm-002)

V Hrabyni dne 15. 2. 2022