

# Zpráva o činnosti a výsledcích hospodaření za rok 2019

## A.)

Název: Rehabilitační ústav Hrabyně  
Adresa: 747 67 Hrabyně  
IČ: 00601233  
Poštovní adresa: 747 67 Hrabyně č.p.204  
Telefon: 553 603111  
Telefax: 553 775285  
e-mail: ruhrabyne@ruhrabyne.cz  
http:// [www.ruhrabyne.cz](http://www.ruhrabyne.cz)

## B.)

Rehabilitační ústav v Hrabyni je samostatnou příspěvkovou organizací řízenou ministerstvem zdravotnictví ČR.

Ústav byl zřízen rozhodnutím ministerstva zdravotnictví ČR č.j. OP-054-17.12.1990 ze dne 17. prosince 1990.

Bližší vymezení úkolů organizace určuje její statut, který včetně změn a dodatků schvaluje zřizovatel

## C.)

### Organizační členění

Organizační struktura ústavu se člení na tyto útvary:

1. Úsek ředitelství
2. Úsek zdravotnické části:
  - a) lůžkové rehabilitační oddělení neurologické v Hrabyni s ošetřovacími jednotkami L3 a L4
  - b) lůžkové rehabilitační oddělení ortopedické v Hrabyni s ošetřovacími jednotkami L1, L5, L6A, L6B, L7
  - c) spinální rehabilitační jednotku o celkovém počtu 30 lůžek
  - d) lůžkové rehabilitační oddělení detašovaného pracoviště v Chuchelné s ošetřovacími jednotkami M1,M2,Ž,D,S1,S2
  - e) léčebný úsek léčebné tělesné výchovy a fyzioterapie v Hrabyni
  - f) léčebný úsek ergoterapie v Hrabyni
  - g) léčebný úsek léčebné tělesné výchovy a fyzioterapie v Chuchelné
  - h) léčebný úsek ergoterapie v Chuchelné
  - i) ambulantní úsek v Hrabyni zahrnující ordinaci ortopedickou ambulanci, ambulanci rehabilitačního lékařství, ostatní pracoviště: logoped, psycholog, sociální pracovník, RTG pracoviště.
  - j) ambulantní úsek v Chuchelné zahrnující ambulanci rehabilitačního lékařství, ostatní pracoviště: logoped, psycholog, sociální pracovník.
3. Úsek ekonomické a provozní části

### Vedení ústavu

1. V čele ústavu je ředitel ústavu, kterého jmenuje a odvolává ministr zdravotnictví ČR.
2. Statutárním zástupcem oprávněným jednat jménem ústavu ve všech věcech je ředitel a v jeho zastoupení zástupce ředitele.
3. Řediteli ústavu jsou přímo podřízeni:
  - ekonomický náměstek
  - vedoucí lékař
  - hlavní sestra
  - interní auditor
  - manažer kvality zdravotní péče
  - podnikový právník
  - referent BOZP a PO
  - ústavní hygienik
  - asistentka ředitele
4. Ředitel vytváří odborné a personální předpoklady pro plnění úkolů ústavu.

Stanovení účelu, pro který byla organizace zřízena, a tomu odpovídajícího předmětu činnosti organizace  
Organizace poskytuje zdravotní služby, tj.

I. zdravotní péče:

- a) lůžkovou péci – následnou
- b) ambulantní péci – specializovanou
- c) léčebně rehabilitační péci
- d) ošetřovatelskou péci

Zdravotní péci poskytuje zejména v oborech rehabilitační a fyzikální medicína, ortopedie, chirurgie, a to u pacientů, u nichž změna zdravotního stavu vyžaduje následnou řízenou rehabilitaci, vedoucí k substituci, resocializaci či kompenzaci poruchy či onemocnění. Provádí ortopedické a chirurgické výkony v průběhu lůžkové a ambulantní péče. V případě potřeby využívá organizace diagnostických, léčebných, sociálních, školících a pracovních prostředků dalších oborů.

K dalším činnostem organizace patří:

- v případě volné lůžkové kapacity může poskytnout pobytové sociální služby,
- zajišťuje sociální poradenství
- podílí se na vzdělávání pro výkon zdravotnického povolání lékaře, nelékařských zdravotnických povolání, zejména psychologa, logopeda, všeobecné sestry, fyzioterapeuta, ergoterapeuta, ošetřovatele, sanitáře aj.,
- spolupracuje s vědeckými a jinými pracovišti s obdobnou charakteristikou činnosti, ve shodných či navazujících lékařských oborech,
- poskytuje poradenství v oblasti kompenzačních zdravotnických pomůcek pro pacienty,
- zajišťuje činnost ekonomickou, provozní, technickou, investiční, administrativní a činnosti obslužných provozů v rozsahu potřebném pro naplnění účelu svého zřízení.
- V souladu s ustanovením § 29 zákona č.240/2000 Sb., o krizovém řízení, ve znění pozdějších předpisů, plní organizace úkoly spojené s přípravou na řešení a řešením krizových situací.

#### D.)

#### Základní personální údaje

##### 1. Členění zaměstnanců podle věku a pohlaví – stav k 31.12.2019

Věk	Muži	ženy	celkem	%
Do 20 let	2	3	5	1,23
21 – 30 let	10	29	39	9,56
31 – 40 let	21	76	97	23,77
41 – 50 let	13	139	152	37,25
51 – 60 let	10	90	100	24,51
61 let a více	7	8	15	3,68
Celkem	63	345	408	100,0
%	15,44	84,56	100,0	X

##### 2. Členění zaměstnanců podle vzdělání a pohlaví – stav k 31.12.2019

Vzdělání dosažené	Muži	Ženy	Celkem	%
Základní	0	15	15	3,68
Vyučen	16	98	114	27,94
Střední odborné	8	2	10	2,45
Úplné střední	1	1	2	0,49
Úplné střední odborné	18	136	154	37,75
Vyšší odborné	2	24	26	6,37
Vysokoškolské	24	63	87	21,32
Celkem	63	345	408	100,0

### 3. Celkový údaj o průměrných platech za rok 2019

	celkem
Průměrný hrubý měsíční plat	36.079,97

### 4. Celkový údaj o vzniku a skončení pracovních a služebních poměrů zaměstnanců za rok 2019

	Počet
Nástupy	57
Odchody	26

### 5. Trvání pracovního a služebního poměru zaměstnanců – stav k 31.12.2019

Doba trvání	Počet	%
Do 5 let	161	39,46
Do 10 let	47	11,52
Do 15 let	64	15,69
Do 20 let	52	12,75
Nad 20 let	84	20,59
Celkem	408	100,0

### 6. Jazykové znalosti zaměstnanců

Na pracovní místa nemá organizace stanovené kvalifikační požadavky standardizované jazykové zkoušky.

#### E.)

##### Údaje o majetku

Veškerý majetek v organizaci je využíván k vlastní činnosti nebo pronajímán.

Nevyužitý nemovitý majetek organizace neeviduje.

Nepotřebný majetek organizace nabízí k bezúplatnému převodu jiným státním organizacím.

Majetek poškozený a již dále neopravitelný, nefunkční je navržen likvidační komisi na vyřazení a tento majetek je dále likvidován či nabídnut k prodeji.

Organizace v souladu se směrnicí o evidenci a odpisování dlouhodobého hmotného a dlouhodobého nehmotného majetku používá odpisování podle předpokládané doby využitelnosti majetku, daňové odpisování podle § 30 a § 31 zákona č. 563/1991 Sb. je rovnoměrné.

Pro každé účetní období si stanovuje organizace odpisový plán.

Věcná břemena spojená s nemovitostmi a skutečnosti související s převody vlastnictví k nemovitostem u organizace nejsou.

K 31.12.2019 organizace nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti, z pohledávek po lhůtě splatnosti eviduje pohledávky za zdravotními pojišťovnami. Organizace neeviduje žádné nedobytné pohledávky.

K zajištění pohledávek organizace sjednává delší lhůty splatnosti svých závazků u jednotlivých dodavatelů.

#### F.)

##### Údaje o rozpočtu příjmu a výdajů v rozsahu závazných ukazatelů nejsou.

Organizace sestavuje účetní závěrku, kterou tvoří:

Rozvaha

Výkaz zisku a ztráty

Přehled o peněžních tocích

Přehled o změnách vlastního kapitálu

Příloha

Výkaz peněžních příjmů a výdajů

**G.)**

**Hodnocení a analýza údajů zaměřené na tyto oblasti:**

**1. Rozpočtová opatření** provedená u rozepsaných závazných ukazatelů v průběhu roku nejsou.

**2. Vyhodnocení údajů o příjmech nebo výnosech**

Hlavní příjmovou stránku organizace v rámci hlavní činnosti činí tržby za poskytnutou zdravotní péči fakturovanou zdravotním pojišťovnám. Ty se podílí na celkových tržbách (bez jiné činnosti) ve výši 98,42%, z toho:

- hospitalizace: 99,73%
- ambulance: 0,27%
- doprava: 0%

Skupina výnosů označená za „ostatní výnosy“ (bez jiné činnosti) se podílí na celkových tržbách ve výši 1,01%.

Skupina výnosů označená za „zdravotní péče hrazenou“ se podílí na celkových tržbách ve výši 0,58%.

Tržby z jiné (hospodářské) činnosti se podílí na celkových tržbách ve výši 0,29% (viz bod 12).

**3. Údaje o podílu státního rozpočtu na financování činností**

Organizace neobdržela v roce 2019 dotaci na činnost nehrazenou z veřejného zdravotního pojištění.

**4. Rozbor čerpání mzdových prostředků**

Výše mzdových nákladů (bez OON) v hlavní činnosti za rok 2019: 170.143.tis.Kč  
OON: 2.069.tis. Kč

Průměrný přepočtený evidenční počet zaměstnanců k 31.12.2019 : 386,62

**5. Aktivity v oblasti výzkumu a vývoje**

Organizace neobdržela žádné granty, respektive se nepodílela na dalších výzkumných záměrech ze státního rozpočtu ani z jiných zdrojů.

**6. Výdaje nebo náklady účelově určené na financování programů reprodukce majetku vedených v informačním systému programového financování**

Dotace získané v roce 2019:

- RÚ Hrabyně - nástavba nového oddělení nad oddělením L6A : 15.838.275,48 Kč. Ukončená akce
- RÚ Hrabyně – nákup rehabilitační techniky - INV: 2.985.002,30 Kč. Ukončená akce
- RÚ Hrabyně – pracoviště Chuchelná – novostavba pavilonu ergoterapie a ILTV: 2.828.650,26 Kč.  
Akce pokračuje do roku 2020.

**Příspěvky na provoz v roce 2019**

- RÚ Hrabyně – nákup rehabilitační techniky- NEINV: 280.000 Kč. Ukončená akce

**7. Organizace není oprávněna poskytovat dotace a návratné finanční výpomoci.**

**8. Organizace v roce 2019 nečerpala finanční prostředky na programy nebo projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie:**

**9. Organizace není členem mezinárodních organizací.**

**10. Organizace se v roce 2019 neúčastnila mezinárodních konferencí a obdobných akcí**

**11. Převod úspor rozpočtových prostředků do rezervního fondu a údaje o prostředcích převedených do rezervního fondu v minulých letech a jejich použití v hodnoceném roce se organizace netýká.**

**12. Přehled jiných činností v roce 2019:**

- Kopírování
- Provoz parkoviště
- Provoz nápojových automatů
- Prodej propagačního materiálu
- Praní prádla

- Stravování cizích strávníků
- Prodej rehabilitačních zdravotnických pomůcek
- Ubytování

**13. Zdůvodnění zlepšeného nebo zhoršeného hospodářského výsledku**

Organizace dosáhla v roce 2019 zlepšeného hospodářského výsledku po zdanění za hlavní i jinou činnost ve výši 2.104.tis. Kč. Zlepšeného hospodářského výsledku dosáhla organizace tím, že v průběhu účetního období vynakládala provozní prostředky pouze do výše předpokládaných výnosů, investiční prostředky organizace vynakládala do výše zůstatků na fondu reprodukce.

**H.)**

**Údaje o hlavních skupinách příjemců služeb zpracovatele**

Hlavním příjemcem služeb organizace jsou zdravotní pojišťovny, které si objednávají zdravotní péči pro své klienty (pojištěnce). Poskytovaná zdravotní péče je hrazena tuzemským pacientům v plném rozsahu z veřejného zdravotního pojištění. Vyjímečně poskytuje organizace péči za úplatu zahraničním pacientům, vyjma států, kde jsou uzavřeny mezinárodní dohody o vzájemných úhradách.

**I.)**

Odkazy na informace o organizaci zveřejněné jiným způsobem nejsou.

**J.)**

Přehled zřízených a řízených organizačních složek státu a příspěvkových organizací, je-li zpracovatel správcem kapitoly, nebo tím, do jehož působnosti státní fond patří, včetně jejich názvu a adres jejich internetových stránek, případně odkaz na vlastní internetové stránky.  
Organizace není správcem kapitoly.

Vypracovala: Ing. Vilášková Šárka, ekonom RÚ Hrabyně

Statutární zástupce: MUDr. Borunský Verner, ředitel RÚ Hrabyně

V Hrabyni dne 28.6.2020

